

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

КЗ ЗДО «Золотий колосок»

від 31.08.2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ ЗДО «Золотий колосок»

Ольга Подмила САВЕНКО



**Стратегія розвитку
Комунального закладу «Софіївсько –
Борщагівський заклад дошкільної
освіти «Золотий колосок»
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області
на 2022 – 2026 роки**

ВСТУП

На виконання ч. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту», наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» розроблено «Стратегію розвитку закладу дошкільної освіти «Золотий колосок» Софіївсько-Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області» (далі - Стратегія). Стратегія визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи ЗДО зумовлене необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах. Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Складовими Стратегії є:

- концептуально-ідеологічна складова: цінності, місія, візія, мета (цілі), завдання, принципи діяльності закладу;

- програма розвитку ЗДО: *основні напрями діяльності ЗДО, їх цілі, завдання на реалізацію поставлених цілей, терміни;*
- очікувані результати, критерії та механізми їх оцінювання, особливості оцінювання реалізації стратегії.

I. Концептуально-ідеологічна складова Стратегії розвитку

ЗДО «Золотий колосок»

1.1 Місія ЗДО «Золотий колосок»

- збереження здоров'я дитини;
- забезпечення особистісного зростання кожного вихованця з урахуванням його здібностей та індивідуальних особливостей;
- створення умов для саморозвитку дитини, розвитку її життєвої компетентності, формування ціннісних орієнтирів та здорового способу життя.

1.2. Візія ЗДО «Золотий колосок»

«Золотий колосок» - це милі, добрі, розумні, веселі, галасливі, чудові діти. Усе, що ми робимо в закладі, ми робимо заради них, заради того, щоб вони росли і розвивалися.

«Золотий колосок» - це співробітники. Найпрацьовитіші, творчі, які все вміють, уболівають за справу душею, люблять дітей, люди.

«Золотий колосок» - це унікальна система, яка забезпечує догляд, нагляд, харчування, виховання та оздоровлення.

1.3. Цінності:

- створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти;
- створення безпечного та комфортного середовища;

- повага до дитини та особливостей її розвитку;
- фізичне, психічне та соціальне здоров'я дитини;
- щасливе проживання дитиною дошкільного дитинства як передумова її повноцінного подальшого розвитку;
- надбання національного досвіду суспільного та сімейного виховання для збагачення людського потенціалу суспільства.

1.4. Мета:

- гарантування якості дошкільної освіти;
- формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти.

1.5. Завдання:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- запобігання проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

1.6. Принципи діяльності ЗДО «Золотий колосок»

- єдність розвитку, виховання, навчання й оздоровлення дітей;

- наступність і перспективність між дошкільною та початковою загальною освітою;
- особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
- рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини єдність виховних впливів сім'ї і закладу дошкільної освіти;
- відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку.

2. Програма розвитку закладу дошкільної освіти «Золотий колосок» на 2022-2026 роки

Програма розвитку закладу дошкільної освіти «Золотий колосок» (далі – Програма) розроблена за результатами SWOT- аналізу діяльності ЗДО.

SWOT–аналіз діяльності ЗДО «Золотий колосок»

Напрямок діяльності	Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)	Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)
Організація освітнього процесу	1. Чітке планування освітнього процесу. 2. Широке впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу. 90 % педпрацівників володіють комп'ютером. 3. Належний розвиток, навчання, виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання в школі. 4. Упровадження в практику роботи інноваційних технологій. 5. Наявні вузькі спеціалісти у ЗДО – вчитель-логопед, психолог, соціальний педагог, інструктор з фізкультури, вчитель англійської мови, музкерівник.	1. Невідповідність матеріально-технічної бази ЗДО сучасним стандартам. 2. Недостатня забезпеченість мультимедійним обладнанням для проведення освітнього процесу в групових кімнатах. . 3. Не належний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації освітнього процесу.
Кадрова політика, управління персоналом	1. Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління.	1. Відсутність посади секретаря, кадровика

	<p>2.Належний рівень професійної компетентності персоналу.</p> <p>3.Моральна і психологічна згуртованість колективу.</p> <p>4. Чіткість у розподілі та якісне виконання обов'язків.</p>	
Маркетинг	<p>1. Висвітлення інформації про діяльність дошкільного закладу на вебсайті ЗДО, на сторінці у соціальній мережі фейсбук.</p> <p>2. Позитивний імідж ЗДО в місті.</p>	1.Перенавантаження груп
Інновації	<p>1. Активне використання та впровадження педагогами інноваційних та педагогічних технологій у освітній процес.</p> <p>2. Систематичне використання в роботі з дітьми інноваційних технологій спрямованих на розвиток логіко-математичного мислення («Кольорові палички» Дж. Кюїзенера)</p> <p>3. Упровадження в роботу з дітьми інноваційних технологій: «Гімнастики пробудження» за методикою М.Єфименка (дошкільні групи);</p>	<p>1. Недостатність технічної бази для більш широкого впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик.</p> <p>2. Недосконала система саморозвитку педагогів</p>
Фінансування	1.Стабільність бюджетного фінансування.	1. Недостатність фінансування для забезпечення стимулюючих виплат технічним працівникам
Матеріально-технічне забезпечення	<p>1.Заміна віконних блоків на енергозберігаючі у всіх приміщеннях ЗДО.</p> <p>2. Повне утеплення фасаду</p> <p>3. Покращення санітарних умов (ремонт санвузлів груп, харчоблоку, заміна кухонних меблевих блоків в групових кімнатах, заміна дитячих матрасів, на матрацників, постільної білизни, рушників).</p> <p>4. Забезпечення харчоблоку технологічним обладнанням.</p> <p>5. Замінено освітлення в приміщеннях ЗДО на енергозберігаюче на 90%.</p>	<p>1. Недостатнє забезпечення комп'ютерною технікою.</p> <p>2. Відсутнє мультимедійне обладнання</p> <p>3.Відсутність на харчоблоці витяжки</p> <p>4. Відсутність ремонту в групових кімнатах.</p>

	6. Заклад підключено до інтернет-мережі, наявна система <i>Wi Fi</i> .	
--	--	--

Загрози:

- прихильність батьків до традиційних форм та методів навчання та виховання, упереджене ставлення до новацій;
- низька мотивація педагогів до підвищення своєї фахової майстерності;
- фінансова нестабільність в державі;
- недостатня психолого-педагогічна та нормативна обізнаність батьків.

Програма розроблена відповідно до:

- Конституції України;
- Законів України Про освіту», «Про дошкільну освіту»;
- Положення про заклад дошкільної освіти;
- Базового компонента дошкільної освіти;
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (наказ МОЗ України 24 березня 2016 р. № 234);
- Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердженого наказом МОН України від 19.12.2017 № 1633;
- Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 23.04.2018 № 414;
- Постанов Кабінету Міністрів України:
 - «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (24 березня 2021 року № 305);
 - «Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» (10 квітня 2019 р. № 530);

- Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» (14 червня 2002 р. № 826).

Учасниками Програми є:

- адміністрація та педагогічний колектив ЗДО,
- батьківський колектив ЗДО;
- соціальні партнери ЗДО.

Мета Програми:

- забезпечити права дитини раннього та дошкільного віку на якісне навчання, виховання та розвиток;
- формувати довіру суспільства до дошкільного закладу;
- оновити матеріально-технічне забезпечення закладу освіти.

Завдання Програми визначено за основними напрямками діяльності ЗДО:

- «Освітнє середовище закладу освіти»;
- «Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»;
- «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»;
- «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»;
- «Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу освіти».

Заходи на реалізацію завдань Програми конкретизуються у плані роботи ЗДО на навчальний і літній оздоровчий період та освітній програмі ЗДО.

Джерелами фінансування Програми можуть бути кошти:

- засновника (засновників);
- державного та місцевих бюджетів;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

Основні етапи реалізації Програми:

I етап організаційно-мобілізаційний – травень-серпень 2022 р. – розробка Програми розвитку ЗДО, діагностика наявних та виявлення альтернативних ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових), пошук умов для реалізації та виконання Програми;

II етап реалізації програми - 2022-2026 р.р. – реалізація запланованих заходів; організація моніторингового спостереження за результатами; координація дій;

III етап аналітико-прогнозуючий – січень–серпень 2026 р. – аналіз результатів упровадження Програми; визначення перспектив подальшої життєдіяльності закладу.

Реалізація цілей і завдань здійснюється через:

1. Управлінський аспект

Мета: управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Упровадження в практику роботи ЗДО інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

загальні збори;

педагогічна рада;

батьківська рада;

атестаційна комісія.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ. При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

2. Методичний аспект

Мета методичної роботи закладу: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно – орієнтованих методик надання освітніх послуг.

Шляхи реалізації:

1. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.
2. Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.
3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.
4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

Виховний аспект

Мета виховної роботи: сприяння в розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток природних здібностей, уяви; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

Основні завдання:

1. Створення безпечного виховного простору, який сприятиме розвитку і забезпеченню ефективного функціонування виховної системи ЗДО.
2. Соціалізація дітей.
3. Створення умов для самовизначення, удосконалення, формування навичок моделювання, прогнозування результатів власної діяльності, для особистісного зростання кожного учня (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід.
4. Змістове наповнення виховання з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти.
5. Реалізація у процесі роботи особистісно – орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу.
6. Оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової.

Шляхи реалізації

1. Здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.

2. Мобілізація загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання школярів; спрямування виховної роботи на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.

3. Створення оптимальних умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

4. Упровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та технологій.

4. Психолого-педагогічний аспект

Мета: формування особистості через дошкільне та сімейне виховання з урахуванням:

- індивідуальних особливостей;
- здібностей;
- умінь та навичок.

Основні завдання:

1. Створення:

- ситуації успіху для всіх учасників освітнього процесу;
- умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;
- умов для позитивної адаптації дошкільників до умов ЗДО;
- диференціація та індивідуалізація навчання, спрямовані на виявлення інтересів і схильностей кожної дитини.

2. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

3. Практичне забезпечення корекційно - розвивальної роботи:

- підвищення загального рівня розвитку дитини;
- розвиток недостатньо сформованих вмінь та навичок;
- підготовка до адекватного сприйняття навчального матеріалу;
- виявлення відхилень і проблем соціального розвитку дитини.

4. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

5. Створення позитивного психологічного клімату в закладі освіти та сім'ї.

Шляхи реалізації:

1. Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

- здібностей;
- схильностей;
- потреб;
- відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів; дітей, які потребують особливої педагогічної уваги.

2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських всеобучів.

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

5. Фінансово-господарський аспект

Фінансово-господарська діяльність ЗДО здійснюється на основі коштів – засновника (засновників);

- державного та місцевих бюджетів;

— інші кошти, не заборонені законодавством.

Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації Програми розвитку ЗДО здійснюється шляхом:

- зміцнення матеріально-технічної бази;
- поповнення методичної бази ЗДО навчально-наочними посібниками, довідковою, методичною літературою;
- створення сучасного освітнього середовища груп і приміщень ЗДО;
- окультурення території;
- комп'ютеризація освітнього процесу й діяльності ЗДО;
- поповнення приміщень ЗДО необхідними меблями;
- поповнення бібліотечного фонду;

Очікувані результати

- створення комфортних умов для перебування дошкільників у закладі дошкільної освіти;
- створюється інформаційне забезпечення для переходу закладу до роботи у нових умовах і викликах суспільства;
- автономія закладу (академічна, організаційна, кадрова, фінансова);
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- формується позитивний імідж закладу дошкільної освіти.

2.1. Загальні характеристики ЗДО «Золотий колосок»

№ з/п	Відомості	Показники
1	Повна назва закладу	Комунальний заклад «Софіївсько-Борщагівський заклад дошкільної освіти «Золотий колосок»» Софіївсько-Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області
2	Адреса, телефон, email	08131, Київська область,

		Бучанський район, с .Софіївська Борщагівка, вул. Соборна, 53 Б, E-mail – zolotyjkolosok@gmail.com Сайт:dnzz.brada.gov.ua тел. 096 914 43 16
3	ПІБ директора	САВЕНКО Людмила Іванівна
4	Тип приміщення	12 групове приміщення, двоповерхове. 1 поверх – харчоблок, 6 групових блоків, спортивна зала, медичний блок, кабінет завідувача господарства, пральня, кабінет іноземної мови, туалет, технічні приміщення 2 поверх – 6 групових блоків, кабінет завідувача, бухгалтерія, методичний кабінет, навчальна світлиця, кабінети спеціалістів, музична зала, туалет
5	Кількість вихованців	650
6	Кількість груп. Із них:	12
	- ясельного віку	1
	-молодшого віку	3
	- середнього віку	4
	- старшого віку	4
7	Режим роботи груп:	12 год., 5 днів у тиждень
8	Мова навчання	Українська мова
9	Всього працівників. Із них: -педагогічні - технічні	

2.2. Основні напрями діяльності ЗДО «Золотий колосок»

2.2.1.Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови здобуття дошкільної освіти та праці

Мета напрямку:

- створювати безпечні умови для перебування здобувачів дошкільної освіти та працівників в ЗДО;
- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;

- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- національно-патріотична основа;
- створювати умови для здорового харчування.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в ЗДО	Постійно	Педагогічні працівники
2	Забезпечити розробку і виконання заходів з охорони праці та ОБЖД	Щороку	Заступник з АГР Директор
3	Проводити навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників.	1 раз на 3 роки	Заступник з АГР
4	Проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	Щорічно	Заступник з АГР
5	Повірка, перезарядка засобів пожежогасіння.	Щорічно	Заступник з АГР
6	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізання аварійних дерев.	По мірі необхідності	Заступник з АГР Двірник
7	Проводити профілактичні бесіди з ОБЖД з усіма учасниками освітнього процесу	Постійно	Педагогічні працівники
8	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	1 раз на п'ять років	Відповідальні особи
9	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників ЗДО	1 раз на півроку	Медична сестра
10	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності дітей	1 раз у квартал	Вихователь-методист
11	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в ЗДО	Постійно	Сестри медичні старші, педагогічні працівники
12	Забезпечити умови для якісного харчування дітей.	Постійно	Директор, медична сестра,

			працівники харчоблоку
13	Забезпечити умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.	Постійно	Фізінструктор Педагогічні працівники
14	Забезпечити належний стан медичного обслуговування дітей.	Постійно	Сестри медичні старші
15	Забезпечити умови для надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами (у разі потреби).	Постійно	Директор ІРЦ Педагогічні працівники
16	Забезпечити ігрове середовище груп іграми та іграшками відповідно до вимог.	Постійно	Вихователь-методист, Педагогічні працівники

Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

- створити психологічно-комфортне середовище для здобувачів дошкільної освіти, їхніх батьків та педагогічних працівників;
- організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Постійно	Педагогічні працівники
2	Розробити план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу в ЗДО	Щорічно	Практичний психолог
3	Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства	Постійно	Практичний психолог
4	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей правоохоронними органами, а також залучати їх до заходів із запобігання булінгу та інших видів насильства.	Постійно	Директор, Практичний психолог

Очікувані результати:

- освітнє середовище закладу дошкільної освіти відповідає Базовому компоненту дошкільної освіти; урахує запити батьків дитини; варіативність програм, форм і методів дошкільної освіти;
- у закладі освіти створено безпечні умови для перебування здобувачів дошкільної освіти та працівників в ЗДО;
- середовище є «живим» — мотивує, активізує дітей, сприяє збереженню їхнього здоров'я та гармонійному розвитку.

2.2.2. Здобувачі дошкільної освіти.

Забезпечення всебічного розвитку дітей, набуття ними життєвого соціального досвіду

Мета напряму:

- розробити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО;
- застосовувати внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечити ефективну реалізацію Базового компонента дошкільної освіти	Постійно	Педагогічні працівники
2.	Забезпечити дотримання вимог щодо організації життєдіяльності дітей (розпорядок дня та навчання, перебування на свіжому повітрі, самостійна ігрова, рухова діяльність дітей тощо).	Постійно	Вихователі груп, вузькі спеціалісти
3.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки освітніх досягнень здобувачів дошкільної освіти.	Щороку на початку і в кінці навчального року	Вихователь-методист Педагогічні працівники
4.	Продовжувати використовувати на заняттях з образотворчої діяльності	Постійно	Вихователі

	нетрадиційні техніки зображувальної діяльності		
5.	Поповнити осередки самостійної художньої діяльності, забезпечити новими посібниками та матеріалами для розвитку дрібної моторики руки.	Постійно	Вихователі
6.	Розробити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО	2022	Директор

Очікувані результати:

- сформованість у дітей компетентностей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти;
- у дітей сформовані вміння та навички, необхідні для навчання в школі. дошкільної освіти;

2.2.3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

Мета напрямку:

- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога;
- удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах ЗДО, так і в системі підвищення кваліфікації;
- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- створення умов для саморозвитку та самореалізації працівників ЗДО;
- підвищення якості та ефективності освітнього процесу через активне впровадження в практику роботи комп'ютерних технологій;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників, відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	Постійно	Директор
2	Спонукаати педагогічних працівників ЗДО максимально використовувати у своїй роботі інноваційні технології та впроваджувати їх у освітній процес.	Постійно	Вихователь-методист
3	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	1 раз на п'ять років, позачергово за заявою педагога	Атестаційна комісія
4	Використовувати новітні освітні технології та форми організації освітнього процесу, що спрямовані на формування ключових компетенцій та вмінь здобувачів дошкільної освіти відповідно до освітньої програми.	Постійно	Педагогічні працівники
5	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками ЗДО курсової підготовки у між атестаційний період, відповідно до перспективного плану.	1 раз на п'ять років	Вихователь-методист
6	Мотивувати працівників до якісної роботи через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, експериментально-дослідної роботи.	Постійно	Директор Вихователь-методист
7	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників закладів освіти	Постійно	Педагогічні працівники
8	Впроваджувати ІКТ технології в роботу педагогів, підвищувати цифрову грамотність педагогів.	Постійно	Педагогічні працівники
9	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсів.	Постійно	Вихователь-методист
10	Оновлювати, відповідно до сучасних вимог, навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	Постійно	Директор

11	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	Відповідно до річного плану роботи	Директор
12	Здійснювати моніторинг: – рівня професійної компетентності; – інноваційної діяльності педагогів.	Відповідно до річного плану роботи	Директор

Очікувані результати:

- сформовані вміння розробляти методичне забезпечення педагогічного процесу;
- сформована здатність педагогів до здійснення професійної діяльності на творчому рівні;
- високий рівень професійної компетентності педагогічних працівників;
- накопичення особистого педагогічного досвіду.

2.2.4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

Мета напрямку:

- створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахування освітніх програм закладу.	Щороку	Директор
2	Здійснювати самооцінювання якості освіти: - Комплексне самооцінювання за 4 напрямками – «Освітнє середовище закладу освіти»; – «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»; – «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»; – «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».	2022 2023 2024 2025 2026	Адміністрація
3	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією ЗДО для забезпечення	Постійно	Директор

	ефективного управління закладом та вдосконалення якості освітньої діяльності.		
4	Утримувати в належному стані будівлі, приміщення, обладнання ЗДО	Постійно	Заступник з АГР
5	Створити психологічно-комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню взаємної довіри.	Постійно	Практичний психолог
6	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	Постійно	Відповідальна особа
7	Забезпечити якісний рівень управління освітньою діяльністю закладу освіти (аналіз, планування, організація, контроль, координація та регулювання).	Постійно	Директор
8	Здійснювати аналітичний контроль за якістю роботи педагогічного колективу.	Постійно	Вихователь-методист
9	Залучати працівників до прийняття колективних рішень зі стратегічних та найбільш важливих для діяльності закладу освіти питань.	Постійно	Загальні збори Профспілка
10	Забезпечити виконання Програми розвитку ЗДО. Здійснювати аналіз її виконання.	Постійно	Директор

Очікувані результати:

- працівники закладу освіти залучені до прийняття колективних рішень зі стратегічних та найбільш важливих для діяльності закладу освіти питань;
- створене психологічно-комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню взаємної довіри;
- діяльність закладу оприлюднюється на відкритих загальнодоступних ресурсах.

2.2.5. Фінансово-господарська діяльність

та матеріально-технічна база ЗДО

Мета:

- розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- забезпечення раціонального, ефективного та цільового використання коштів.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Капітальний ремонт туалетних кімнат	2024 - 2025	Заступник з АГР
2.	Поточний ремонт приміщень ЗДО: - коридор - спортивна зала - актова зала - харчоблок - групові блоки	2022 2024 2024 2023 2026	Заступник з АГР
3.	Капітальний ремонт харчоблоку	2025	Заступник з АГР
4.	Ремонт прогулянкових павільйонів, спортивного майданчику (на вулиці)	2024	Заступник з АГР

Очікувані результати:

- матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти відповідає будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, Примірним перелікам матеріально-технічного оснащення закладів дошкільної освіти, ігрового, навчально-дидактичного обладнання закладу дошкільної освіти;
- матеріально-технічна база ЗДО оновлюється і поповнюється відповідно до можливостей фінансування.